Załącznik nr 1

do Uchwał

Zarządu Fundacji Theatrum Gedanense i Polskiego Towarzystwa Szekspirowskiego

z dnia 8 maja 2025 r.

**REGULAMIN**

**PROGRAMU STYPENDIALNEGO IM. PROFESORA JERZEGO LIMONA**

Użyte w niniejszym regulaminie określenia oznaczają:

1. Stypendium – stypendium przyznane przez Fundację Theatrum GedanenseiPolskie Towarzystwo Szekspirowskie na zasadach ujętych w niniejszym Regulaminie,
2. Organizatorzy – Fundacja Theatrum Gedanense i Polskie Towarzystwo Szekspirowskie,
3. Stypendysta – osoba fizyczna, której zostało przyznane Stypendium im. Profesora Jerzego Limona,
4. Kandydat – osoba fizyczna ubiegająca się o przyznanie Stypendium im. Profesora Jerzego Limona,
5. Umowa – umowa stypendialna zawarta między Fundacją Theatrum Gedanense a Stypendystą,
6. Dzieło – przedmiot badań naukowych i/lub twórczości artystycznej, którego powstaniu służy pobyt w Gdańsku; jako realizację działania uznaje się również powstanie koncepcji większego dzieła naukowego lub artystycznego, do którego realizacji niezbędne jest korzystanie z zasobów Biblioteki Profesora Jerzego Limona obejmującej zbiory z zakresu historii dramatu i teatru, literaturoznawstwa, sztuk wizualnych, językoznawstwa oraz historii Gdańska i Pomorza,
7. Zasoby biblioteczne – dostępne w Bibliotece Profesora Jerzego Limona publikacje książkowe i ciągłe, skatalogowane na stronie: <https://jerzylimon.pl/biblioteka/>,
8. Partnerzy – instytucje wspomagające Program.

# **§1 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Program Stypendialny im. Profesora Jerzego Limona jest skierowany do szekspirologów, teatrologów, historyków literatury i teatru, literaturoznawców oraz innych przedstawicieli nauk humanistycznych i nauk o sztuce prowadzących pracę naukową i/lub artystyczną. Stypendium jest przyznawane na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie w formie:
	1. jednorazowego stypendium pieniężnego pobytowego wypłacanego na okoliczność fizycznego pobytu w mieście Gdańsk i pracy nad dziełem naukowym i/lub artystycznym będącym wynikiem badań wykorzystujących zbiory Biblioteki Profesora Jerzego Limona zlokalizowanej w Gdańskim Teatrze Szekspirowskim,
	2. prawa do pobytu w lokalu wskazanym przez Gdański Teatr Szekspirowski i/lub innych Partnerów Programu.
2. Stypendium ma charakter stypendium pieniężnego i przyznawane jest ze środków pochodzących z budżetu Fundacji Theatrum Gedanense i/lub Polskiego Towarzystwa Szekspirowskiego.
3. Minimalna wysokość Stypendium wynosi: **3 000 zł** **brutto**.
4. Stypendium przyznawane jest jednorazowo na okres dwóch tygodni przypadających na miesiąc sierpień, co najmniej **1 Stypendyście** rozpoczynającemu lub prowadzącemu pracę naukową lub artystyczną.
5. Kandydat powinien posiadać co najmniej licencjat lub jego ekwiwalent**.**
6. Kandydat ubiegający się o Stypendium składa:
	1. wypełniony i podpisany wniosek, zawierający list motywacyjny oraz opis koncepcji badań podczas pobytu (nie dłuższy niż 5000 znaków ze spacjami), a także następujące oświadczenia:

- oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- oświadczenie o zobowiązaniu się do zwrotu Stypendium w przypadku jego niewykorzystania w terminie wyznaczonym przez Organizatorów,

- oświadczenie, że dane zawarte we wniosku oraz wszystkie załączone do niego dokumenty są zgodne z prawdą,

* 1. skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie,
	2. CV.

# **§2 TRYB PRZYZNAWANIA STYPENDIUM**

1. Warunkiem rozpatrzenia i ewentualnego przyznania Stypendium jest złożenie poprawnie wypełnionego wniosku wraz z załącznikami na adres mailowy Fundacji Theatrum Gedanense: edukacja@ftg.pl, w nieprzekraczalnym terminie do **15 czerwca** danego roku kalendarzowego.
2. Nadesłane wnioski nie są zwracane Kandydatom.
3. Wniosek powinien być sporządzony na formularzu wniosku (załącznik nr 1) i zawierać dane kontaktowe Kandydata: adres stałego pobytu, numer telefonu oraz adres e-mail.
4. Do wniosku powinny być załączone skany dokumentów potwierdzających spełnienie warunków wymaganych do aplikowania o Stypendium.
5. Skany dokumentów w języku innym niż polski i angielski powinny być przetłumaczone na język polski lub angielski przez tłumacza przysięgłego lub przetłumaczone przez Kandydata z adnotacją „tłumaczenie własne” i opatrzone czytelnym podpisem.
6. Obsługę organizacyjną Stypendium prowadzi Fundacja Theatrum Gedanense z siedzibą w Gdańsku.
7. Wnioski wraz z załącznikami analizowane są pod względem formalnym przez osobę reprezentującą Fundację Theatrum Gedanense, a następnie przekazywane do oceny merytorycznej Kapitule Stypendialnej.
8. W przypadku, gdy złożony przez Kandydata wniosek zawiera braki formalne, osoba wyznaczona do jego weryfikacji informuje Kandydata telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej o konieczności uzupełnienia dokumentów wraz z podaniem terminu dostarczenia, z czego sporządza adnotację do wniosku, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
9. Wnioski, które nie spełniają wymagań formalnych określonych w niniejszym Regulaminie, pozostają bez rozpoznania.

# **§3 OCENA WNIOSKÓW**

1. Ocena wniosków dokonywana jest przez trzyosobową Kapitułę Stypendialną powoływaną przez Organizatorów. Osobę pełniąca rolę przewodniczącego Kapituły Stypendialnej wskazują Prezesi lub Wiceprezesi Organizatorów.
2. Przy ocenie wniosku Kapituła Stypendialna uwzględnia:
	1. wartość naukową i/lub artystyczną zaplanowanych badań – maksymalnie 10 punktów,
	2. tematyczne powiązanie prowadzonych badań z zasobami Biblioteki Profesora Jerzego Limona – maksymalne 10 punktów.
3. Przy ocenie wniosków Kapituła Stypendialna może zasięgnąć opinii ekspertów zewnętrznych.
4. Maksymalna ocena możliwa do uzyskania wynosi 20 punktów.
5. Na podstawie liczby uzyskanych punktów Kapituła Stypendialna sporządza listę rankingową.
6. Z posiedzenia prac Kapituły Stypendialnej sporządzany jest protokół zawierający listę kandydatów rekomendowanych do przyznania Stypendium, który podpisuje przewodniczący Kapituły Stypendialnej i przekazuje do zatwierdzenia Organizatorom.
7. Ostateczną listę Stypendystów zatwierdzają Prezesi lub Wiceprezesi Organizatorów.
8. Informacja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Stypendium przekazywana jest Kandydatom za pośrednictwem poczty e-mail na adres, o którym mowa w §2 pkt 3,po zakończeniu prac Kapituły Stypendialnej w terminie 14 dni od daty upłynięcia terminu składania wniosków. Decyzja o przyznaniu bądź nieprzyznaniu Stypendium jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
9. Wypłata Stypendium musi zostać poprzedzona podpisaniem Umowy, której wzór stanowi załącznik do Regulaminu.
10. Złożenie wniosku jest równoznaczne z akceptacją niniejszego Regulaminu.

# **§4 OBOWIĄZKI STYPENDYSTY**

1. Stypendysta zobowiązany jest do:
	1. realizacji opisanego we wniosku zadania badawczego i/lub artystycznego w terminie określonym w Umowie,
	2. przeprowadzenia w formule online spotkania/prelekcji otwartej na zakończenie Stypendium, w czasie którego podzieli się wnioskami z przeprowadzonej działalności,
	3. przedłożenia Organizatorom pisemnego sprawozdania w terminie do dnia 15 wrześniadanego roku kalendarzowego, stanowiącego załącznik do Regulaminu.

# **§5 UTRATA PRAWA DO STYPENDIUM**

# Stypendysta zobowiązany jest do zwrotu nienależnie pobranego Stypendium w terminie 14 dni od daty wezwania do zwrotu, jeżeli:

# Stypendium zostało przyznane na podstawie nieprawdziwych danych wskazanych we wniosku,

# gdy załączone do wniosku dokumenty lub oświadczenia są niezgodne z prawdą,

# nie zrealizował należycie zobowiązań określonych w §4 Regulaminu.

**WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:**

**Załącznik nr 1** Wniosek o przyznanie Stypendium im. Profesora Jerzego Limona wraz

z oświadczeniami

**Załącznik nr 2** Upoważnienie - wzór

**Załącznik nr 3** Umowa stypendialna ze Stypendystą

**Załącznik nr 4** Sprawozdanie z realizacji Umowy

Załącznik 1

**PROGRAM STYPENDIALNY IM. PROFESORA JERZEGO LIMONA**

**Wniosek**

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko |  |
| miejsce zamieszkania |  |
| adres e-mail |  |
| nr telefonu |  |
| nazwa zadaniaartystycznego/badawczego |  |

Opis koncepcji badań/działań artystycznych realizowanych podczas pobytu w Bibliotece Profesora Jerzego Limona (do 5000 znaków ze spacjami włącznie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Tematyczne powiązanie badań/działań artystycznych z zasobami Biblioteki Profesora Jerzego Limona (do 5000 znaków ze spacjami włącznie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Dlaczego chce Pan/i przyjechać do Gdańska i prowadzić badania w Bibliotece Profesora Jerzego Limona? Prosimy o krótki list motywacyjny:

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Zgody i oświadczenia:**

[ ]  Oświadczam, iż zapoznałem/am się z Regulaminem Programu Stypendialnego im. Profesora Jerzego Limona dostępnym na stronie www.jerzylimon.pl i akceptuję jego warunki.

[ ]  Oświadczam, że dane zawarte w wniosku oraz wszystkie załączone do niego dokumenty są zgodne z prawdą.

[ ]  Oświadczam, że zobowiązuję się do zwrotu stypendium w przypadku jego niewykorzystania w terminie wyznaczonym przez Organizatora.

[ ]  Wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Organizatora moich danych osobowych na cele związane z organizacją Programu, w szczególności z wyłonieniem Stypendysty oraz realizacją Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w skrócie RODO oraz Polityką Prywatności, zawartych w Regulaminie.

Do wniosku należy załączyć skany dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie oraz CV.

Data i podpis Kandydata

……………………………………..

Załącznik 2

……………………………………..

[data, miejscowość]

**PROGRAM STYPENDIALNY IM. PROFESORA JERZEGO LIMONA**

**Pełnomocnictwo do zawarcia umowy stypendialnej**

Ja, niżej podpisany/a ………………………………………………………… [imię i nazwisko], zamieszkały/a …………………………………………………………… [adres zamieszkania], legitymujący/a się …………………………………………….…………… [rodzaj dokumentu] o numerze …………………………………………..…… [numer identyfikacyjny dokumentu], PESEL: …………………………………………………..

udzielam niniejszego pełnomocnictwa

Pani/Panu ………………………….………………………… [imię i nazwisko pełnomocnika], zamieszkałemu/ej ……………………..………………………………… [adres zamieszkania], legitymującemu/ej się …………………...………………………………… [rodzaj dokumentu] o numerze ……………………………………………… [numer identyfikacyjny dokumentu], PESEL: …………………………………………………

do zawarcia w moim imieniu umowy stypendialnej z Fundacją Theatrum Gedanense posiadającą siedzibę w Gdańsku, 80-831, ul. Długa 50/51.

……………………………………..

[podpis]

Załącznik 3

……………………………………..

[data, miejscowość]

**PROGRAM STYPENDIALNY IM. PROFESORA JERZEGO LIMONA**

**Umowa stypendialna nr** ……………………………………..

zawarta w dniu ……………… r. w Gdańsku

pomiędzy Fundacją Theatrum Gedanense, z siedzibą w Gdańsku, 80-831, ul. Długa 50/51, REGON: 002866850, NIP: 5831019789, zwaną dalej „Fundatorem”, reprezentowaną przez swojego przedstawiciela ustawowego w celu zawarcia Umowy,

a

Panem/Panią ………………………………………………………………… [imię i nazwisko], obywatelem/obywatelką …………..………………………………………… [nazwa państwa], zamieszkałym/ą ……………………………….……………...………… [adres zamieszkania], dowód osobisty/paszport/inny dokument[[1]](#footnote-1) nr: ………...………………………… [numer, kraj], PESEL: ……………………… zwanym/ą dalej „Stypendystą”.

Na podstawie Uchwały z dnia 8 maja 2025 r. w sprawie ustanowienia Programu Stypendialnego im. Profesora Jerzego Limona dla osób zajmujących się twórczością naukową i artystyczną, strony ustalają, co następuje:

**§1 Przedmiot Umowy**

Przedmiotem Umowy jest realizacja przez Stypendystę działania polegającego na …………………………………………………………………[rodzaj zadania stypendialnego] w ramach Programu Stypendialnego im. Profesora Jerzego Limona zwanego dalej „Stypendium”, finansowanego przez Fundację Theatrum Gedanense i Polskie Towarzystwo Szekspirowskie, zgodnie z zarządzeniami Prezesów z dnia 8 maja 2025 r.

**§2 Warunki realizacji Umowy**

1. Program będzie realizowany na zasadach określonych Umową. Fundator przyznaje Stypendyście stypendium z przeznaczeniem na realizację przedsięwzięcia pod nazwą ………………………………………………………….… [nazwa zadania stypendialnego] zgodnie z przesłanym wnioskiem o udział w Programie, w zakresie zaakceptowanym do realizacji przez Fundatora, zgodnie z Zarządzeniem o przyznaniu stypendium.
2. Fundator zobowiązuje się do przekazania stypendium w wysokości ............................ (słownie: .................................................................................) złotych brutto, na rachunek bankowy Stypendysty, nr rachunku: …….……………………. w terminie: ..........................
3. Warunkiem wypłaty środków finansowych przyznanych na podstawie Umowy jest posiadanie przez Fundatora środków przeznaczonych na realizację Programu.
4. Oświadczenia złożone w ramach procedury naboru do Programu są wiążące w okresie wykonywania Umowy.
5. Fundator nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody poniesione przez Stypendystę lub osoby trzecie, powstałe w związku z realizacją Umowy, w szczególności z tytułu poniesionych kosztów leczenia, nieobjętych ubezpieczeniem.

**§3 Obowiązki Stypendysty**

1. Stypendysta zobowiązuje się do realizacji programu stypendium w terminie od dnia ..................... do dnia ......................
2. Stypendysta, bez pisemnej zgody Fundatora, nie może odstąpić od wykonania programu stypendium lub powierzyć jego realizacji innej osobie.
3. Stypendysta nie jest zobowiązany do przeniesienia na rzecz Fundatora własności/innych praw majątkowych do wytworzonych dzieł/dóbr kultury lub innych wyników uzyskanych dzięki realizacji Stypendium.
4. Stypendysta zobowiązuje się do informowania w wydanych przez siebie publikacjach, materiałach informacyjnych, folderach itp., jak również poprzez media lub ustną informację kierowaną do odbiorców, że zadanie zostało „Zrealizowane w ramach Stypendium im. Profesora Jerzego Limona przyznawanego przez Fundację Theatrum Gedanense i Polskie Towarzystwo Szekspirowskie”.
5. Stypendysta zobowiązuje się do wykorzystania stypendium na cel określony w §1, w sposób zgodny ze zaktualizowanym i zaakceptowanym przez Fundatora lub osobę przez niego upoważnionioną, programem stypendium określonym we wniosku złożonym przez Stypendystę podczas aplikowania do Programu (stanowiącym załącznik do umowy).
6. Stypendysta zobowiązuje się do przeprowadzenia w formule online spotkania/prelekcji otwartej na zakończenie Stypendium, w czasie którego podzieli się wnioskami z przeprowadzonej działalności.
7. Stypendysta zobowiązuje się do złożenia sprawozdania z wykorzystania Stypendium i jego wyników, wraz z dokumentacją potwierdzającą prawidłowe wykonanie zadania, do dnia 15 września ……. r.
8. Fundator lub osoba upoważniona przez Fundatora ma prawo zażądać, aby Stypendysta
w wyznaczonym terminie przedstawił dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdania.
9. Fundator może wstrzymać realizację programu stypendium, jeśli stypendysta nie realizuje zobowiązań określonych w §3.
10. Stypendysta, który nie wywiązał się ze zobowiązań określonych w Umowie i Regulaminie Programu Stypendialnego im. Profesora Jerzego Limona jest zobowiązany do zwrotu środków finansowych przyznanych w ramach Stypendium wraz z odsetkami ustawowymi, liczonymi od dnia przekazania środków na konto Stypendysty.
11. Stypendysta jest zobowiązany do zapewnienia sobie we własnym zakresie ubezpieczenia na czas realizacji Umowy.

**§4 Sprawozdawczość**

1. W przypadku zaistnienia okoliczności mogących prowadzić do zmian w treści Umowy lub jej załączników Stypendysta zgłosi ten fakt Fundatorowi niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni od dnia ich zaistnienia.
2. Strony są zwolnione z odpowiedzialności za niewypełnienie swoich zobowiązań wynikających z Umowy z powodu działania siły wyższej. Przez siłę wyższą Strony rozumieją w szczególności niezależne od Stron zdarzenia zewnętrzne, mające wpływ na realizację Umowy, o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwym do przewidzenia i uniknięcia, które nastąpiły po zawarciu Umowy. W przypadku zaistnienia siły wyższej, ograniczającej lub uniemożliwiającej wykonanie Umowy przez okres dłuższy niż 30 dni Fundator zastrzega sobie prawo do zmian zasad Programu oraz wysokości stawek Stypendium.
3. W przypadku stwierdzenia naruszeń Umowy przez Stypendystę, w tym w szczególności w zakresie jego obowiązków, Fundator może wypowiedzieć pisemnie Umowę. Umowa może zostać także rozwiązana przez Strony na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które żadna ze Stron nie ponosi odpowiedzialności, a które uniemożliwiają wykonanie Umowy. Strony w tym przypadku uzgodnią warunki rozliczenia otrzymanych środków finansowych. W przypadku rozwiązania umowy na mocy porozumienia stron skutki finansowe oraz ewentualny zwrot środków finansowych Strony określą w sporządzonym protokole.
4. Podczas oceny sprawozdania Fundator może podjąć decyzję o niezatwierdzeniu przedłożonego sprawozdania w przypadku stwierdzenia rozbieżności pomiędzy programem stypendium przedstawionym we wniosku stanowiącym załącznik nr 1 do umowy, a rzeczywiście wykonanym zadaniem.
5. Stypendysta może odwołać się od decyzji o niezatwierdzeniu sprawozdania końcowego, w terminie 14 dni od daty otrzymania pisemnej informacji.
6. Odwołanie, o którym mowa w pkt 5, kierowane jest do Fundatora, który po ponownym rozpoznaniu sprawy podejmuje ostateczną decyzję, w terminie 1 miesiąca od daty wpłynięcia odwołania do Fundatora. Od ostatecznej decyzji Fundatora nie przysługuje odwołanie.
7. Wykonanie umowy nastąpi z chwilą zaakceptowania przez Fundatora lub osoby upoważnionej, sprawozdania, o którym mowa w §4.

**§5 Zasady ochrony danych osobowych i rozpowszechnianie wizerunku**

Stypendysta wyraża zgodę na wykorzystywanie zdjęć i innych materiałów powstałych w związku z realizacją Stypendium za pośrednictwem mediów, w szczególności publikacje w gazetach, czasopismach, raportach, sprawozdaniach, folderach, mediach społecznościowych, publikacjach w Internecie, w tym na stronie internetowej Fundatora, wystawach oraz publikacjach elektronicznych, w celach promocyjnych i marketingowych Fundatora, w związku z realizacją celów statutowych Fundatora. Ochrona danych osobowych realizowana jest na zasadach określonych Regulaminem Programu Stypendialnego im. Profesora Jerzego Limona (Załącznik nr 2 do Umowy).

**§6 Postanowienia końcowe**

1. Prawa i obowiązki Stron wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego lub inne właściwe powszechnie obowiązujące.
3. Strony postanawiają, iż prawem właściwym dla zobowiązania wynikającego z Umowy będzie prawo polskie.
4. Ewentualne spory wynikłe na podstawie wykonywania Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Fundatora.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

**Załączniki do Umowy:**

Załącznik nr 1 – Wniosek o udział w Programie

Załącznik nr 2 – Regulamin Programu Stypendialnego im. Profesora Jerzego Limona, dostępny na stronie internetowej [www.jerzylimon.pl](http://www.jerzylimon.pl)

…………………………………….. ……………………………………..

STYPENDYSTA FUNDATOR

Załącznik 4

……………………………………..

[data, miejscowość]

**PROGRAM STYPENDIALNY IM. PROFESORA JERZEGO LIMONA**

**Sprawozdanie z realizacji umowy stypendialnej nr …………………**

|  |  |
| --- | --- |
| imię i nazwisko |  |
| miejsce zamieszkania |  |
| adres e-mail |  |
| nr telefonu |  |
| nazwa zadaniabadawczego/artystycznego |  |

Opis badań naukowych/działań artystycznych zrealizowanych podczas pobytu w Bibliotece Profesora Jerzego Limona (do 5000 znaków ze spacjami włącznie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Zasoby, które najbardziej przyczyniły się do realizacji zadania (do 5000 znaków ze spacjami włącznie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Ocena własna działań podejmowanych w czasie Stypendium oraz przewidywane efekty działania (do 5000 znaków ze spacjami włącznie):

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Data i podpis Stypendysty

……………………………………..

1. Niepotrzebne skreślić [↑](#footnote-ref-1)