PRZED DYPLOMEM: 2022

KIERUNEK: Kulturoznawstwo – cywilizacja śródziemnomorska

A. Informacje ogólne

1. Na kierunku Kulturoznawstwo – cywilizacja śródziemnomorska (studia I i II stopnia)

egzaminy dyplomowe przeprowadzane są zgodnie z obowiązującymi zasadami dyplomowania:

https://dokumenty.uw.edu.pl/dziennik/DRD/Lists/Dziennik/Attachments/44/DRD.2020.29.URD.13.pdf

2. Na Uniwersytecie obowiązuje Zarządzenie nr 120 Rektora UW z dnia 5 czerwca 2020 r. dotyczące składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym wraz z późniejszymi zmianami opisanymi w Zarządzeniu nr 155 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 22 grudnia 2021 r.

3. Zgodnie z obowiązującymi regulacjami egzamin dyplomowy odbywa się w trybie stacjonarnym jednak Kierownik jednostki dydaktycznej na wniosek kierującego pracą dyplomową może zdecydować o przeprowadzeniu go w trybie zdalnym (§ 8a ust.2 Zarządzenia nr 155 z 22 grudnia 2021)

B. Procedura i terminy związane z egzaminem dyplomowym

1. Na minimum 16 dni przed planowanym terminem egzaminu dyplomowego promotor pracy dyplomowej po akceptacji jej finalnej wersji zwraca się drogą elektroniczną, przesyłając jedną wspólną wiadomość do KJD (na adres pkordos@al.uw.edu.pl) oraz dziekanatu studenckiego (na adres karolina.koper@al.uw.edu), z prośbą o powołanie Komisji egzaminu dyplomowego podając następujące dane:

    1) dane studenta:
        a) imię i nazwisko,
        b) numer albumu,
        c) kierunek studiów,
        d) tytuł pracy dyplomowej;
    2) propozycje:
        a) co najmniej jednego recenzenta (stopień naukowy, afiliacja, dane kontaktowe)
        b) co najmniej jednego terminu egzaminu
    3) wszelkie inne okoliczności, które należy uwzględnić podczas organizacji zdalnego egzaminu.

2. KJD wyznacza przewodniczącego komisji egzaminacyjnej, recenzenta pracy dyplomowej oraz termin egzaminu dyplomowego.
3. Dziekanat na tej podstawie przygotowuje miejsce repozytoryjne w APD dla pracy dyplomowej.
4. Dziekanat powiadamia studenta o możliwości złożenia pracy dyplomowej w APD
5. Po wgraniu pracy dyplomowej do APD student za pośrednictwem poczty elektronicznej powiadamia o tym fakcie promotora.

UWAGA!

1. Jeśli egzamin dyplomowy będzie miał formę zdalną Przewodniczący Komisji (KJD lub osoba przez niego wyznaczona) organizuje spotkanie na GMeets, Teams lub Zoom i przesyła link do spotkania do wszystkich osób zaangażowanych w egzamin dyplomowy.
2. wszystkie osoby biorące udział w egzaminie dyplomowym zobowiązane są do korzystania z adresów mailowych w domenie uw.edu.pl lub al.uw.edu.pl (zasada nie dotyczy jedynie osób spoza Uniwersytetu Warszawskiego)

C. Terminy

1. Do dnia **20.03.2021 r.** student przesyła do dziekanatu (karolina.koper@al.uw.edu.pl) podpisane podanie o zatwierdzenie tematu pracy dyplomowej i promotora (wzór dostępny na stronach kierunków w zakładce Przed dyplomem)

Podanie należy adresować do Kierownika Jednostki Dydaktycznej dr. hab. Przemysława Kordosa

2. Egzaminy dyplomowe będą się odbywały w następujących turach

- tura czerwcowo-lipcowa 20.06 - 25.07;
- tura wrześniowa 12 - 30.09;
- tura grudniowa 5 – 20.12.

UWAGA: osoby, które planują kontynuację studiów (studia 2-go stopnia, studia doktoranckie) muszą indywidualnie sprawdzić obowiązujące ich terminy związane z rekrutacją i dostosować do nich przygotowania do egzaminu dyplomowego (z uwzględnieniem powyższych tu**r**).

D. Informacje dodatkowe

1. Na **minimum 3 tygodnie** do planowanej daty egzaminu dyplomowego student zgłasza gotowość do rozliczenia studiów do dziekanatu (mailem oraz zaznacza flagę „gotowy do rozliczenia" w USOSWEB) **- wszystkie oceny z zaliczeń, egzaminów, certyfikatów itp. muszą być w systemie USOS!**

2. **Nie później niż 14 dni** przed planowanym terminem egzaminu student składa w APD pracę dyplomową w postaci pliku w formacie PDF.

Aby wgrać pracę do APD należy wejść na stronę: https://apd.uw.edu.pl (login i hasło takie jak do USOSweb) - i wykonać następujące czynności:

a. Zalogować się i otworzyć zakładkę MOJE PRACE, a następnie kliknąć na tytuł swojej pracy.
b. Wpisać następujące dane dotyczące pracy: tytuł w języku angielskim, streszczenie, słowa kluczowe
c. Następnie zatwierdzić dane: ZAPISZ DANE PRACY.
d. wgrać pracę w formacie „pdf" (nazwa pliku może być dowolna)
e. wybrać opcję „Przekaż do zatwierdzenia przez opiekuna".

3. **W dniu złożenia pracy do APD** student przesyła do dziekanatu informację o tym, czy chce otrzymać dyplom w języku polskim i angielskim, czy tylko w języku polskim.

OPŁATY ZA WYDANIE DYPLOMU

a. dla osób, które rozpoczęły studia PRZED 1.10.2019 r. opłata za dyplom w języku polskim wynosi 60 zł. Należy ją wnieść na indywidualne konto z USOS Jest to opłata za komplet składający się z oryginału dyplomu i 2 odpisów w jęz. polskim oraz kompletu suplementu do dyplomu.

Odpis dyplomu w jęz. angielskim jest wystawiany TYLKO na pisemną prośbę studenta (złożoną mailem lub poprzez USOS) – Za wydanie odpisu dyplomu i suplementu w j. angielskim pobierana jest opłata w wysokości 40 zł

b. Osoby, które rozpoczęły studia od 01.10.2019 (czyli od roku akademickiego 2019/20) nie ponoszą opłaty za powyższy komplet, ale zobligowane są do poinformowania o tym, czy chcą otrzymać dyplom w języku polskim i angielskim, czy tylko w języku polskim.

4. Najpóźniej na **tydzień przed terminem egzaminu** dyplomowego student jest zobowiązany do dokonana koniecznych **opłat** zgodnych z tabelą opłat (opłata za wydanie dyplomu, opłaty za przedmioty, na które się zapisał, ale ich nie zaliczył itd).

WAŻNE DLA PROMOTORÓW

1. Promotor kieruje pracę do sprawdzenia w systemie antyplagiatowym dostępnym w APD - Jednolity System Antyplagiatowy. W sytuacji, gdy raport z systemu antyplagiatowego wykazuje wysokie podobieństwo do innych treści, promotor ma obowiązek wycofać pracę i wezwać studenta do poprawy. Praca dyplomowa, w której stwierdzono naruszenie praw autorskich, nie może być podstawą uzyskania prawa do przystąpienia do egzaminu dyplomowego.
2. Praca mająca pozytywny wynik (akceptowalne wskaźnik podobieństwa) w raporcie z systemu antyplagiatowego jest zatwierdzana przez promotora w systemie APD.

UWAGA!!!!!!

Należy zwrócić szczególną uwagę na zatwierdzenie badania, po zleceniu badania antyplagiatowego. Jeżeli badanie nie zostanie zatwierdzone, na podglądzie wydruku będzie miało znak wodny w postaci napisu „PRACA NIEZATWIERDZONA". Znak wodny zniknie dopiero, kiedy promotor zatwierdzi badanie pracy.

Podsumowując: najpierw należy zlecić badanie antyplagiatowe pracy, a potem po akceptacji wyniku zatwierdzić je. **Są to dwa oddzielne kroki**.

3. Promotor pracy dyplomowej oraz **recenzent nie później niż trzy dni przed terminem egzaminu zamieszczają w APD recenzje pracy dyplomowej wraz z jej ocenami**.

4. Promotor pracy dyplomowej i recenzent nie później niż **dwa dni przed obroną przesyłają propozycje pytań do przewodniczącego komisji egzaminacyjne**j mając na względzie, iż na egzaminie dyplomowym student otrzymuje cztery pytania, przy czym:

1) na egzaminie dyplomowym licencjackim: dwa od kierującego, jedno od recenzenta, jedno od przewodniczącego komisji.

2) na egzaminie dyplomowym magisterskim: po jednym pytaniu od każdego członka komisji. Nie więcej niż dwa pytania mogą dotyczyć pracy dyplomowej.

3) Merytoryczny zakres egzaminu dyplomowego obejmuje obszary, pozostające w obrębie zainteresowań studenta ujawnionych w trakcie przebiegu studiów i potwierdzonych w indywidualnym planie studiów. Kierujący pracą może przekazać studentowi zakres zagadnień, które zostaną poruszone podczas egzaminu.